

# ISTRUZIONI PAGAMENTO SEMINARI

---

## VERSAMENTO DI 10,00 EURO di CONTRIBUTO SPESE

collegarsi a internet al seguente indirizzo

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=90013920948>

cliccare su “Entra con email” e inserire i dati richiesti, ossia nome, cognome, email e conferma email,

mettere flag inerente la privacy e flag sulla dicitura “non sono un robot”

cliccare sul bottone rosso “verifica email”.

All’indirizzo di posta elettronica inserito si riceverà una email: cliccare su “qui” e procedere.

Dalla pagina che comparirà selezionare “Pagamento in assenza di avviso pagoPA”;

scorrendo la pagina verso il basso selezionare Unità/Servizio beneficiario “Segreteria”,

codice tributo “Quota partecipazione evento formativo”,

scadenza pagamento “**INSERIRE DATA SEMINARIO**”,

importo: 10

IdTenant: non inserire nulla

causale “**Seminario INSERIRE DATA SEMINARIO**”,

**inserire prima il Cognome e poi il Nome (senza titolo professionale)**, tutti gli altri dati richiesti, in particolare il codice fiscale;

selezionare “persona fisica”;

la partita IVA non occorre.

Il sistema genera l’avviso di pagamento; stamparlo in pdf e poi pagare inquadrando con lo smartphone il QR CODE oppure online; in alternativa stampare l’avviso cartaceo ed effettuare il pagamento presso una tabaccheria/edicola/ufficio postale/banca.